

## ZAŁĄCZNIK NR 2 - OGÓLNE WARUNKI UMOWNE DO UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA

### 1. Zakres obowiązywania

Wykonywanie usług/dostaw towarów przez jakikolwiek podmiot (Kontrahent) dla DÜRR Poland sp. z o.o. (DSPL) następuje wyłącznie na podstawie poniższych Ogólnych Warunków Zakupu. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu obowiązują dla wszystkich przyszłych dostaw i usług realizowanych przez Kontrahenta na rzecz DSPL, także wówczas, gdyby w poszczególnych przypadkach nie powołano się na nie w sposób wyraźny (domniemanie obowiązywania Ogólnych Warunków Zakupu we wszystkich umowach zawieranych przez DSPL). Możliwość stosowania ogólnych warunków Kontrahenta do zamówień DSPL jest wyłączona. Usługi i dostawy mogą być realizowane dla DSPL z pominięciem Ogólnych Warunków Zakupu wyłącznie wówczas, gdy DSPL wyrazi na to zgodę na piśmie. Niniejsze warunki tracą moc z chwilą ich zastąpienia przez DSPL nowymi.

### 2. Oferta i zawarcie umowy

Zawarcie umowy następuje na podstawie zamówienia, z chwilą otrzymania przez DSPL od Kontrahenta pisemnego potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji na warunkach wskazanych w zamówieniu, lub z chwilą otrzymania przez Kontrahenta zamówienia DSPL, jeżeli z treści złożonego zamówienia lub innego oświadczenia DSPL wynika, że DSPL nie oczekuje na przesłanie przez Kontrahenta pisemnego potwierdzenia przyjęcia przez Kontrahenta zamówienia do realizacji.

### 3. Oświadczenia

Zawarcie umowy przez Kontrahenta jest równoznaczne ze złożeniem przez Kontrahenta oświadczeń, iż:

- posiada doświadczenie w zakresie świadczonych na rzecz DSPL usług/wykonywanych na rzecz DSPL dostawach towarów,
- zobowiązuje się świadczyć usługi/dokonywać dostawy według najwyższej staranności wymaganej dla podmiotów zawodowo trudniących się świadczeniem danych usług/dostawą towarów,
- przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy tak od strony technicznej, jak i organizacyjnej,
- deklaruje dysponowanie środkami i odpowiednią organizacją niezbędnymi do wykonania zleconych usług/dostaw i ponosi pełną odpowiedzialność za działania jego pracowników (również w przypadku kradzieży czy innych szkód) oraz innych osób, z których usług korzysta przy realizacji umowy. DSPL nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec osób trzecich za roszczenia tych osób wobec Kontrahenta związane z wykonywaniem umowy na rzecz DSPL,
- zobowiązuje się w szczególności do stosowania się do wszelkich uzgodnień oraz podejmowania prawem przewidzianych kroków w celu uniknięcia szkód i wypadków osób lub rzeczy w trakcie wykonywania zleconych usług/dostaw jak i prac dodatkowych związanych z transportem, kontrolą itp.
- zobowiązuje się zapewnić dla swoich pracowników ubezpieczenie od wypadków przy pracy, świadczenia medyczne i socjalne oraz inne wymagania stawiane przez przepisy prawa pracy,
- zapewnia, że będzie utrzymywał w czystości teren działalności określony zamówieniem i jest zobowiązany do przekazania wolnego, czystego terenu po zrealizowaniu usługi.
- zapewnia, że jego pracownicy posiadają umiejętności niezbędne do wykonania umowy i spełnienia określonych wymagań DSPL,
- zapewnia, iż jego personel dozoru przed przystąpieniem do wykonywania robót dla DSPL zapozna się z normami i obowiązującymi przepisami, które są związane z zakresem robót i zostaną przedstawione przez Służbę Techniczną DSPL,
- zapewnia, że przedmiot umowy będzie z chwilą wydania DSPL wolny od wszelkich wad.

### 4. Podwykonawcy

Kontrahent nie może bez wyraźnej, pisemnej zgody DSPL powierzać podmiotom trzecim wykonywania prac/realizowanie dostaw. Zgoda DSPL winna wskazywać zakres prac, które mogą być wykonane przez osoby trzecie oraz podmiot trzeci, który takie prace będzie wykonywał pod rygorem bezskuteczności wyrażonej zgody. Powierzenie wykonywania prac/dostaw osobom trzecim nie zwalnia Kontrahenta z obowiązków określonych niniejszą umową. Nieprzestrzeżenie w/w zasad upoważnia DSPL do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Kontrahenta. Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonania usług/dostaw przez osobę trzecią, której ich wykonanie powierzył.

DSPL zwolniona jest z jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu wykonania powierzonych usług/dostaw.

### 5. Odbiór

1. Przyjęcie wykonanych usług/dostawy należy wyłącznie do Służb Odbioru Technicznego DSPL. Najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu umownego określonego w harmonogramie/umowie Kontrahent zobowiązany jest do zgłoszenia DSPL możliwości dokonania przez DSPL odbioru przedmiotu umowy. DSPL nie jest zobowiązany do dokonania odbioru. Kontrahent zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie i zgodnie z umową także w przypadku gdy DSPL nie przeprowadzi odbioru, chyba że DSPL oświadczy inaczej.
2. Wstępne przyjęcie wykonanych usług/zrealizowanych dostaw nie oznacza akceptacji jakości i zgodności z umową wykonanych usług/dostarczonych towarów, a służy wyłącznie potwierdzeniu ilości dostarczonych towarów i/lub momentu zgłoszenia przez Kontrahenta gotowości odbioru przedmiotu umowy.
3. Ostateczne przyjęcie przez DSPL wykonanych prac/zrealizowanych dostaw nastąpi w terminie wskazanym każdorazowo przez DSPL. O terminie ostatecznego odbioru DSPL poinformuje Kontrahenta najpóźniej na jeden dzień przed tym terminem. Brak przedstawiciela Kontrahenta nie uniemożliwia dokonania odbioru, w takim wypadku protokół sporządzony przez DSPL oraz ewentualnie zawarte w nim uwagi i zastrzeżenia są wiążące dla Kontrahenta.
4. Po upływie pięciu dni od uzgodnionego przez strony terminu wykonania całości/części umowy – w przypadku niewykonania umowy w całości/części - DSPL może od umowy odstąpić, bez konieczności dodatkowego wzywania Kontrahenta do wykonania umowy, niezależnie od innych roszczeń przysługujących w takim wypadku DSPL wobec Kontrahenta. Kontrahentowi nie przysługują w takim wypadku jakiegokolwiek roszczenia wobec DSPL, a w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku, gdy brak postępu w pracach prowadzonych przez Kontrahenta powoduje, że wykonanie usługi/dostawy w umówionym terminie nie będzie w ocenie DSPL możliwe (w całości/części) - DSPL może od umowy odstąpić w całości lub w części, bez konieczności dodatkowego wzywania Kontrahenta do wykonania umowy, niezależnie od innych roszczeń przysługujących w takim wypadku DSPL wobec Kontrahenta. Kontrahentowi nie przysługują w takim wypadku jakiegokolwiek roszczenia wobec DSPL, a w szczególności roszczenia odszkodowawcze.

### 6. Odpowiedzialność

1. Kontrahent zobowiązany jest do zapłaty na rzecz DSPL kary umownej w wysokości 0,2% wartości całej umowy brutto:
  - a) za każdy kolejny dzień opóźnienia Kontrahenta w wykonaniu umowy w stosunku do ustalonego terminu wykonania umowy,
  - b) za każdy kolejny dzień opóźnienia Kontrahenta w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji /rękojmi lub nie zajęcia stanowiska zgodnie z pkt. 9.4 Ogólnych Warunków Zakupu.
2. Kontrahent zobowiązany jest do zapłaty na rzecz DSPL kary umownej w wysokości 20% wartości całej umowy brutto za każde z następujących zdarzeń osobno:
  - a) odstąpienia od umowy przez DSPL z winy Kontrahenta – w szczególności zgodnie z 5.4 i 5.5 Ogólnych Warunków Zakupu.
  - b) gdy którekolwiek z oświadczeń zawartych w punkcie 3 Ogólnych Warunków Zakupu okaże się nieprawdziwe,
  - c) zlecenia wykonania części/całości umowy przez Kontrahenta podmiotom trzecim z naruszeniem punktu 4 Ogólnych Warunków Zakupu,
  - d) nieuzasadnionej odmowy przez Kontrahenta wykonania dodatkowych czynności zgodnie z 7.2 Ogólnych Warunków Zakupu,
  - e) naruszenia punktów 8, 10.1, Ogólnych Warunków Zakupu.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek do żądania zapłaty kar umownych przez DSPL, DSPL jest uprawniony do potrącenia należnych DSPL kar umownych z należnym Kontrahentowi wynagrodzeniem.

4. DSPL jest upoważniony do żądania zapłaty przez Kontrahenta odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## 7. Wynagrodzenie

1. Kontrahent oświadcza, iż z uwagi na posiadaną wiedzę i doświadczenie, będzie w chwili zawierania z DSPL umowy, posiadał wyczerpującą wiedzę co do koniecznego nakładu pracy związanego z wykonaniem umowy. Jeżeli więc w okresie późniejszym wystąpi konieczność wykonania przez Kontrahenta dodatkowych prac, pierwotnie przez Kontrahenta nieprzewidzianych, koszt tych prac będzie obciążał Kontrahenta, któremu nie przysługują w takim wypadku roszczenia wobec DSPL o podwyższenie umówionego wynagrodzenia.
2. Jeżeli w trakcie wykonania zlecenia DSPL zwróci się do Kontrahenta z dodatkowymi zleceniami dotyczącymi zamówienia podstawowego, Kontrahent ma obowiązek przyjąć je do wykonania według zasad zamówienia podstawowego. W przypadku odmowy wykonania dodatkowego zlecenia we wskazanym przez DSPL terminie, DSPL może od umowy (zamówienie podstawowe) odstąpić (w całości lub w części), bez konieczności dodatkowego wzywania Kontrahenta do wykonania umowy, niezależnie od innych roszczeń przysługujących w takim wypadku DSPL wobec Kontrahenta. Kontrahentowi nie przysługują w takim wypadku jakiegokolwiek roszczenia wobec DSPL, a w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
3. W przypadku gdy strony nie postanowią inaczej Kontrahent będzie wystawiał faktury nie wcześniej, niż po zakończeniu realizacji zamówienia i dostarczeniu przedmiotu umowy do DSPL lub wskazanego przez DSPL podmiotu.
4. Do każdej wystawionej faktury winien zostać załączony dokument potwierdzający wydanie przedmiotu umowy, wyszczególnienie wykonanych usług lub dostarczonych produktów oraz protokół kontroli jakości Kontrahenta.
5. Faktury muszą być dostarczone na adres zamieszczony na zamówieniu oraz muszą zawierać dane z zamówienia, tj.:
  - pełny numer zamówienia
  - numer pozycji z zamówienia
6. Ewentualnie uzgodnione przez strony płatności ratalne nie stanowią w żadnym wypadku ani częściowego ani całkowitego odbioru prac przez DSPL.
7. W przypadku gdy strony nie postanowią inaczej terminy płatności faktur są następujące:
  - 85 % wartości zamówionych przez DSPL prac/towarów w terminie 30 dni od daty dostawy prac/towarów i przyjęcia faktury przez DSPL,
  - 15% wartości zamówionych przez DSPL prac/towarów w terminie 90 dni od daty dostawy prac/towarów i przyjęcia faktury przez DSPL,
8. Faktura będzie uznana za przyjętą przez DSPL w dniu otrzymania przez DSPL prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

## 8. Poufność

1. Kontrahent zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dokumenty udostępnione przez DSPL/otrzymane w związku z wykonywaniem umowy, w tym w szczególności rysunki i modele.
2. Kontrahent zobowiązuje się ponadto opisać powyżej dokumenty i informacje wykorzystywać wyłącznie dla celów związanych z zawartą z DSPL umową, chyba że DSPL udzielił wyraźnej pisemnej zgody na ich wykorzystanie w inny sposób.
3. Kontrahent zobowiązuje się nałożyć na swoich współpracowników posiadających dostęp do powyższych informacji i dokumentów taki sam obowiązek zachowania tajemnicy.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy także przez okres pięciu (5) lat po rozwiązaniu umowy.

## 9. Gwarancje, rękojmia

1. Kontrahent udziela 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wady dostarczonych towarów/prac. Termin gwarancji liczy się od dnia

wydania przedmiotu umowy zgodnie z umową. Powyższe obowiązuje, jeżeli w zamówieniu nie uzgodniono inaczej.

2. W przypadku stwierdzenia istnienia wad, DSPL niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Kontrahenta.
3. W przypadku stwierdzenia wad, DSPL może w pierwszej kolejności, według swojego uznania:
  - a) żądać wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad lub
  - b) żądać usunięcia wad określając termin wymiany/usunięcia wad.
4. Kontrahent zobowiązany jest w terminie 48 godzin od dnia zgłoszenia wad przekazać DSPL na piśmie swoje stanowisko i wskazać termin wymiany rzeczy wadliwych/usunięcia wad – stosownie do żądania DSPL.
5. W przypadku:
  - a) nieotrzymania przez DSPL stanowiska Kontrahenta w terminie wskazanym w 9.4 Ogólnych Warunków Zakupu,
  - b) nie usunięcia wad/niedostarczenia rzeczy wolnych od wad w terminie wskazanym przez Kontrahenta zgodnie z 9.4 Ogólnych Warunków Zakupu,
  - c) gdy wskazany przez Kontrahenta termin usunięcia wad/dostarczenia rzeczy wolnych od wad jest dłuższy co najmniej o połowę niż określony przez DSPL.DSPL jest uprawniony według swojego uznania do:
  - a) odstąpienia od umowy w całości lub w części,
  - b) usunięcia wad towarów na koszt Kontrahenta,
  - c) powierzenia wykonania prac podmiotom trzecim na koszt Kontrahenta,
  - d) nabycia niewadliwych towarów/usług na koszt Kontrahenta.
6. W każdym przypadku wystąpienia wad DSPL może żądać naprawienia szkody poniesionej w związku z wadliwym wykonaniem umowy przez Kontrahenta.
7. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi Kontrahent.

## 10. Postanowienia końcowe

1. Kontrahent nie może bez uprzedniej pisemnej zgody DSPL wykorzystywać w promocji i reklamie swojej działalności faktu współpracy z DSPL.
2. Wszelkie zmiany niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zakupu mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności prawa cywilnego.
4. Przelew praw i obowiązków wynikających z umów zawartych w oparciu o Ogólne Warunki Zakupu przez DSPL nie wymaga odrębnej zgody Kontrahenta.
5. Przelew praw i obowiązków wynikających z umów zawartych w oparciu o Ogólne Warunki Zakupu przez Kontrahenta jest niedopuszczalny bez pisemnej zgody DSPL.
6. Spory wynikłe na tle umów zawieranych w oparciu o Ogólne Warunki Zakupu winny być rozpoznawane przez Sąd Gospodarczy w Radomiu.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia normalną realizację umowy, Kontrahent ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia DSPL o pojawieniu się i zakończeniu takich wydarzeń. W takim wypadku DSPL może skorzystać z uprawnień przewidzianych w pkt. 5.5 Ogólnych Warunków Zakupu.
8. Ewentualna nieważność poszczególnych postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu nie powoduje nieważności pozostałych postanowień oraz umów zawartych w oparciu o postanowienia Ogólnych Warunków Zakupu. Nieważne postanowienia zastąpione zostają postanowieniami ważnymi, najbardziej odpowiadającymi celowi gospodarczemu postanowień nieważnych.

*Przyjmujemy do wiadomości treść Ogólnych Warunków Zakupu i wyrażamy zgodę na ich stosowanie dla powyższego zamówienia.*

Podpis Kontrahenta .....

Dnia .....